

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz***

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - „ustawa pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA BIECZ

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4406800/ 13 4406802

e-mail: um@biecz.pl

www.biecz.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - 1.1 Usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwianiu) odpadów:
 - a) komunalnych zmieszanych i segregowanych:
 - od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Biecz,
 - od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Biecz,
 - z innych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz,
 - b) odpadów zmieszanych z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych położonych na terenie gminy Biecz,
 - c) odpadów segregowanych zgromadzonych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Bieczu przy ul. Belna,
 - d) odpadów segregowanych ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. „gniazd” usytuowanych na terenie gminy Biecz,
 - e) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, mebli, elementów stolarki, złomu metalowego, odpadów rozbiórkowych itp.
 - 1.2 Utworzenie na terenie Miasta Biecz jednego punktu, w którym mieszkańcy będą mogli bezpłatnie oddać przeterminowane leki i zaopatrzenie go w pojemnik do gromadzenia leków oraz odbiór powstałych odpadów.
- Gmina Biecz obejmuje:
- a) miasto Biecz
 - b) 10 sołectw : Binarowa, Raclawice, Rożnowice, Bugaj, Sitnica, Strzeszyn, Libusza, Korczyna, Grudna Kępska, Głęboka
- Szacunkowa liczba wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - ok. 4000

Szacunkowa liczba wszystkich nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – ok. 270.

Szacunkowa liczba koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach oraz w innych miejscach publicznych – ok. 100
Liczba „gniazd” wyposażonych w pojemniki na odpady segregowane – 63. W każdym punkcie znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze żółtym przeznaczony na metal i tworzywa sztuczne oraz 1 pojemnik 1100 l w kolorze zielonym, przeznaczony na szkło. Ponadto w 18 punktach znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze niebieskim, przeznaczony na papier a w 17 punktach znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze brązowym, przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji.

Szacunkowe ilości odpadów do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania z terenu gminy Biecz w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiące podstawę do opracowania formularza cenowego:

- Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła takie jak: szkło, papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal, odpady biodegradowalne – ok. 200 Mg
- Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) – ok. 2 200 Mg
- Odpady komunalne z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych – ok. 50 Mg
- Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – ok. 100 Mg
- Odpady odebrane ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw „gniazd” - ok. 200 Mg
- Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe zebrane podczas obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych – ok. 100 Mg
- Przeterminowane leki odebrane z utworzonego na terenie Gminy punktu oddawania przeterminowanych leków – ok. 0,1 Mg

UWAGA - Podane ilości stanowią wielkość orientacyjną. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- Uchwały nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2020”
- obowiązujących w okresie trwania umowy przepisów prawa miejscowego w tym w szczególności uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biecz, Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Biecz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Odbiór odpadów komunalnych

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub workach.

Wykonawca zobowiązuje się do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) Z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz innych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz - z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości, w niżej wymienionych kolorach:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane niesegregowane odpady komunalne) – kolor czarny,

- b) papier i tektura – kolor niebieski,
 - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty,
 - d) szkło – kolor zielony,
 - e) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – kolor brązowy.
- 2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Biecz, w Bieczu przy ul. Belna – odpadów zbieranych w sposób selektywny, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów rozbiórkowych, przeterminowanych leków oraz innych odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Belna,
- 3) Z punktu do gromadzenia leków utworzonego przez Wykonawcę na terenie Gminy Biecz - przeterminowanych leków,
- 4) Z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych – odpady komunalne zmieszane,
- 5) Z pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w kolorze niebieskim (przeznaczonych na frakcję papier), żółtym (przeznaczonych na frakcje – metale i tworzywa sztuczne), zielonym (przeznaczonych na frakcję – szkło) oraz brązowym (przeznaczonych na frakcję - odpady ulegające biodegradacji), usytuowanych w miejscach publicznych na terenie gminy Biecz (tzw. „gniazd”) – segregowane odpady komunalne.

2.2. Odbiór przeterminowanych leków

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania na terenie Miasta Biecz jednego punktu w którym mieszkańcy będą mogli bezpłatnie oddać przeterminowane leki i zaopatrzyć go w pojemnik do gromadzenia leków. Punkt ma być łatwo dostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Biecz. Odbiór przeterminowanych leków z utworzonego punktu powinien odbywać się co najmniej raz na 6 miesięcy. Wykonawca do 15 stycznia 2019 roku ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemną informację o adresie utworzonego punktu.

2.3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania jeden raz w okresie trwania niniejszego zamówienia w okresie wiosenno - letnim, w miesiącach od maja do lipca zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Zbiórka będzie obejmowała odbiór odpadów takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe.

Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przy trasach przejazdu na środek transportu, posprzątaniu miejsc odbioru i zagospodarowaniu odebranych odpadów.

Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych przygotuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym co najmniej jeden miesiąc przed planowanym terminem. Szczegółowe terminy zbiórki obejmujące poszczególne miejscowości oraz zasady zbiórki będą poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2.4. Zorganizowanie punktów dystrybucji worków

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania punktów dystrybucji worków na odpady segregowane w kolorach: niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym na terenie Gminy Biecz (co najmniej jeden punkt na terenie miasta Biecz i po jednym punkcie w każdym sołectwie). Utworzone punkty powinny zapewniać właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stałą możliwość zakupu worków służących do selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych kolorach.

Wykonawca do 18 stycznia 2019 roku ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemną informację z adresami utworzonych punktów dystrybucji worków.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Biecz będzie odbywał się, z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości z częstotliwością:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz dwa razy w tygodniu w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Piekarska, Kromera, W. Pola, Potockiego, Ariańska, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewiczza, ul. Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie **(stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ)**, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych przez mieszkańców w sposób selektywny raz na cztery tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz raz na dwa tygodnie w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Piekarska, Kromera, W. Pola, Potockiego, Ariańska, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul.

Bochniewicza, ul. Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

c) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny z zabudowy wielolokalowej, wyposażonej w pojemniki do 7 m³ raz na tydzień lub częściej w przypadku telefonicznego zgłoszenia osoby uprawnionej.

3.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Biecz będzie odbywał się z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości z częstotliwością:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz dwa razy w tygodniu w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Kromera, Potockiego, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewicza, Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

b) zbieranych w sposób selektywny raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz raz na dwa tygodnie w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Kromera, Potockiego, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewicza, Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

c) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny w pojemnikach o pojemności do 7 m³ według zgłoszenia osoby uprawnionej.

3.3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz, w przypadku złożenia deklaracji przez właścicieli takich nieruchomości będzie się odbywał w razie potrzeby, na zgłoszenie telefoniczne, w najbliższym terminie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w określonej miejscowości.

3.4. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych na terenie gminy Biecz (**załącznik nr 5 do SIWZ**):

a) z koszy usytuowanych na terenie miasta Biecz:

- pięć razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek),

b) z koszy usytuowanych na obszarach wiejskich - jeden raz w tygodniu (poniedziałek)

lub częściej w sytuacji przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym osoby upoważnionej. W przypadku telefonicznego zgłoszenia przez osobę uprawnioną przepełnienia koszy, czas realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.

3.5. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Belna w Bieczu – odpady będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników, po telefonicznym zgłoszeniu pracownika PSZOK.

3.6. Odbiór odpadów segregowanych ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw „gniazd” (**załącznik nr 6 do SIWZ**) – odpady będą odbierane jeden raz w tygodniu (poniedziałek).

W sytuacjach szczególnych lub awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego zgłoszenia przepełnienia pojemników przez osobę uprawnioną. W tego typu przypadkach czas realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.

3.7. Odbiór przeterminowanych leków z utworzonego przez Wykonawcę punktu oddawania leków powinien odbywać się co najmniej jeden raz na 6 miesięcy.

Uwaga! Przed przygotowaniem oferty zaleca się zapoznanie z trasami objazdów samochodów do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca powinien uwzględnić fakt że część tras objazdów ma utrudniony dojazd, szczególnie w okresie zimowym lub podczas ponadnormatywnych opadów atmosferycznych. Wykonawca dostosuje warunki sprzętowe do odbioru odpadów także w okresach utrudnionego przejazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras objazdów w sytuacji likwidacji lub powstania działalności gospodarczej lub innej instytucji na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru.

Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed ich wysypianiem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypiania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

4.2. Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.3. Zamawiający będzie wymagał aby do wykonania przedmiotu zamówienia był użyty właściwy tabor transportowy, umożliwiający sprawny odbiór odpadów i nie powodujący niszczenia dróg. W okresie jesienno – zimowo – wiosennym z uwagi na zmieniające się warunki atmosferyczne (podmokłe korpusy dróg) Zamawiający wymaga dostosowania pojazdów odbierających odpady komunalne do warunków atmosferycznych i standardu dróg.

4.4. W sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdnosć spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.5. Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną na adres mailowy um@biecz.pl lub teresa.zapala@biecz.pl, poinformuje Zamawiającego o stwierdzonej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcia fotograficzne.

4.6. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biecz.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaze odebrane odpady.

4.8. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

4.9. Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

4.10. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na wadze wskazanej przez Zamawiającego i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Zakazuje się dopęłniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, jak również mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

4.11. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4.12. Wykonawca dołączy do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Biecz.

4.13. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i będzie przekazywał Zamawiającemu:

- a) dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- b) sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627). Sprawozdanie to ma być składane do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- c) miesięcznych pisemnych raportów, które mają zawierać: ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje: szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal, odpady zielone [Mg], oraz sposób ich zagospodarowania (raporty mają być sporządzone odrębnie dla odebranych ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz dla odebranych ilości odpadów z nieruchomości niezamieszkałych),
- d) miesięczne zestawienia zawierające dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z PSZOK.

4.14. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania kontrolnego ważenia samochodu Wykonawcy przeznaczonego do odbioru odpadów, przed jego wyjazdem na trasę odbioru odpadów. Ważenie odbędzie się na wadze wskazanej przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

4.15. Wszystkie pojazdy wykorzystywane podczas świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania sanitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów umożliwiający weryfikację tych danych oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który będzie umożliwiał weryfikację danych.

Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić w siedzibie Zamawiającego na 1 stanowisku komputerowym dostęp do portalu internetowego umożliwiającego na bieżąco monitoring pracy pojazdów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy systemu monitoringu oraz do archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenie pokładowe danych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i zapewnienia wglądu w te dane przez Zamawiającego.

4.16. Wykonawca zobowiązany jest do starannego oczyszczenia i dezynfekcji pojemników 1100 l ustawionych w tzw. „gniazdach” zlokalizowanych na terenie Gminy Biecz za pomocą specjalistycznego samochodu tzw. „Myjki” z następującą częstotliwością: pojemniki na odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na miesiąc w okresie od kwietnia do września i 1 raz na trzy miesiące w okresie od stycznia do marca i od października do grudnia, pozostałe pojemniki 1100 l na odpady – 1 raz na 6 miesięcy.

4.17. Za szkody (w tym w szczególności uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich lub Zamawiającego powstałe w związku lub przy okazji wykonywania Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.18. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania każdego rodzaju odpadów odrębnie. Zabronione jest mieszanie odpadów – również zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem za wyjątkiem odbioru odpadów zbieranych w różnokolorowych workach o ustalonych kolorach, umożliwiających łatwy rozdział zebranych odpadów na poszczególne rodzaje.

Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny oraz ponosi odpowiedzialność za takie mieszanie odpadów po odbiorze ich od właścicieli nieruchomości.

4.19. Wykonawca zobowiązany jest do:

- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Wykonawca powinien uzyskać poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji co najmniej taki, jaki wynika z rozporządzenia;
- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła – ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Wykonawca powinien

uzyskać poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła co najmniej taki jaki wynika z rozporządzenia;

- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych obowiązujących w poszczególnych latach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Wykonawca powinien uzyskać poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej taki jaki wynika z rozporządzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania informacji o osiągniętych poziomach o których mowa powyżej, przedstawiającej sposób ich wyliczenia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w całym okresie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:

- czynności wykonywane przez osoby obsługujące samochody wykorzystywane do odbioru odpadów,
- czynności wykonywane przez osoby odbierające odpady z nieruchomości,
- czynności wykonywane przez osoby wykonujące czynności na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- tj. których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pozostałe dane osobowe lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać zanonimizowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

5.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane we wzorze Umowy.

5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.6. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze Umowy.

3. Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000 - 2 - Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w oświadczeniu Wykonawcy - „JEDZ” - stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Należy

w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz **sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, wykonawca pisemnie powiadamia zamawiającego o tym fakcie, podając nazwę, adres i dane kontaktowe podwykonawcy. W takim przypadku, wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !**
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO !

- w rozumieniu art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2019r.**

Dział 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Biecza w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub aktualny wpis do rejestru,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy).

3) Zdolność techniczna lub zawodowa;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 (jedną) usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 800 Mg w ramach tego zamówienia (umowy),

- dysponuje:

a) sprzętem specjalistycznym służącym do realizacji zamówienia w ilości:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- co najmniej jednym pojazdem skrzyniowym do odbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów nie nadających się do kompaktowania,

- jednym pojazdem specjalistycznym – śmieciarką samozaładowczą obudowaną z funkcją kompaktującą wyposażoną w wysokociśnieniowe wodne urządzenie mechaniczne do mycia pojemników o pojemności 120 l, 1100 l z zamkniętym obiegiem wody umożliwiającym mycie i dezynfekcję pojemników (w obiegu zamkniętym) bezpośrednio po odbiorze odpadów z danego pojemnika (tzw. „Myjka”),

b) bazą magazynowo- transportową, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Uwaga 1: W przypadku wykazywania przez Wykonawcę, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego (kwalifikacje zawodowe), usług będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazana część zamówienia wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia wymagania co do zakresu oraz co do wartości. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie usług informacje o faktycznym stanie wykonania usługi na dzień składania ofert.

Uwaga 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone powyżej może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

2) Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy tj:

- **art.24 ust.5 pkt.1** - wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- **art.24 ust.5 pkt.8** - wyklucza się wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należących podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument taki winien zostać dołączony do oferty.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt.1 i 8.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale 10 ust. 3 pkt 1 lit a) – g).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Dział 10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW , na etapie składania ofert:

- 1) **Oświadczenie „JEDZ”** - aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie jednolitego dokumentu zamówienia - **załączniki nr 8 do SIWZ**,

Uwaga! Forma złożenia oświadczenia JEDZ szczegółowo została opisana w Rozdz.11 pkt.5-6 !

- a) JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.
- b) Jednolity dokument jest zamieszczony na stronie zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania.
- c) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. W części IV formularza wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; jedynie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wymagane jest wypełnienie pkt 10 sekcji D w części IV JEDZ.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

jeżeli dotyczy:

- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
- 3) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

2. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:

-  **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 11 do SIWZ,**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności** lub braku **przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu **ustawy** z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.) (załącznik nr 11 do SIWZ) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga !

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (zbiorcze zestawienie ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu zamieszczony zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej Zamawiającego – www.przetargi.biecz.pl, w miejscu, w którym opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.).

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1.
 - c) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
 - f) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
 - g) **Oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów :**
 - **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Bieczy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych lub aktualnego wpisu do rejestru,

c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

- dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej

d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, tj. innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

e) wykazu usług wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

f) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13 do SIWZ**.

Uwaga! Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający działając na podstawie art.26, ust.1 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia ww. dokumentów (ust. 1 i 2) w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie.

3) Wykonawcy zagraniczni:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. b)–d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 3 tiret pierwszy i drugi, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w niniejszym pkt 3) tiret drugi, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga !

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów..
- **Zgodnie z art.26 ust.6 ustawy pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (np. zostały złożone wraz z ofertą) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku wezwania Wykonawcy celem uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy lub złożenia wyjaśnień, forma składanych dokumentów musi być zgodna z dyspozycją (wymaganiem) Zamawiającego, określoną w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (w formie pisemnej) związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w dziale 1 niniejszej SIWZ – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” :

5. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art.25a ust.5 pkt.1 ustawy pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA ! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: **zamówienia@biecz.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (ZP.271.38.2018) i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (JEDZ do oferty nr – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia zapytania po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień.
3. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający umożliwia przekazywanie zapytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej), na adres poczty elektronicznej: zamowienia@biecz.pl
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
5. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Teresa Zapała, Agnieszka Kędzior – tel. 013/ 44-06-850
- w zakresie zamówień publicznych: Anna Kwilosz, Magdalena Lenard - tel. 013/ 44-06-848

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **60 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć powyższy termin, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz JEDZ (instrukcje oraz informacje dotyczące składania JEDZ zostały podane w innych częściach niniejszej SIWZ);
 - b) Zobowiązanie innego podmiotu, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
 - c) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy),
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

5. Oferta winna spełniać następujące wymogi:
- musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,
 - musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - požądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - požądane jest załączenie oferty w sposób (spięcie, zszytie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - požądane jest, aby wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) musiały być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
6. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY**

**GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów
komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj: 20.11.2018 r. godz. 10:30

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
11. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej,
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).
3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.
4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.
5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

Dział 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B – sekretariat urzędu, w terminie do dnia **20.11.2018 r. do godziny 10:00**.
Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca lub kuriera.

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B, sala posiedzeń dnia **20.11.2018 r. o godzinie 10:30**
2. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. W formularzu oferty stanowiącym należy określić:
 - a) cenę jednostkową za 1 Mg odpadów segregowanych (zebranych w sposób selektywny) zebranych u źródła, w PSZOK-u, ze zbiorczych punktów, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, odebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
 - b) cenę jednostkową za 1 Mg odpadów zmieszanych (niesegregowanych) oraz komunalne z koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych odebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
 - c) cenę oferty brutto wyrażoną w PLN jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów o których mowa pod lit. a-b i szacunkowych ilości Mg odpadów danego rodzaju zebranych w okresie obowiązywania umowy.
3. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi.
Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.
4. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość Mg każdego z dwu rodzajów odpadów komunalnych zebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami ważonych osobno.
5. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 p

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich**.

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

1) CENA (C) – waga 60 % sposób oceny: **minimalizacja**, najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 60 pkt.

2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (F) – waga 20 % sposób oceny:

najdłuższy termin płatności faktury – nie krótszy niż 20 dni i nie dłuższy niż 30 dni - maksymalna ilość punktów 20 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia.

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – termin płatności faktury w dniach, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni.

Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana będzie następująco:

Termin płatności faktury	min. 20 dni	od 21 dni do 25 dni	od 26 dni do 30 dni
Liczba punktów (%)	0	10	20

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 20 pkt.

3) ASPEKTY ŚRODOWISKOWE I SPOŁECZNE (A) – waga 20 % sposób oceny:

W niniejszym kryterium punkty będą przeprowadzane wg następujący zasad:

- **Wykonawca który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 20 punktów**
- **Wykonawca który nie zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 0 punktów**

Wykonawca który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Biecz zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania do Urzędu Miejskiego w Bieczu, w miesiącu styczniu 2019 r. kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych na terenie Gminy Biecz. Na odwrocie należy umieścić informację promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Kalendarze należy wykonać w formacie nie mniejszym niż A3, na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 135 g/m², z podziałem na poszczególne miejscowości w następujących ilościach:

BIECZ CENTRUM – 200 szt.

BIECZ 1 – 600 szt.

BIECZ 2 – 300 szt.

BINAROWA – 500 szt.

RACŁAWICE, ROŻNOWICE – 500 szt.

KORCZYNA – 350 szt.

GŁĘBOKA, GRUDNA KĘPASKA, BIECZ BELNA – 400 szt.

LIBUSZA – 900 szt.

STRZESZYN – 500 szt.

BUGAJ, SITNICA – 300 szt.

Projekt kalendarza wraz z informacją promującą na odwrocie ma być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 20 pkt.

2. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie obliczana będzie wg. wzoru:

$$LP = C + F + A$$

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza - najwyżej oceniona.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział 23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

Dział 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dział 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **19 000,00 (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: Gmina Biecz ul. Rynek 1 38-340 Biecz, BS Biecz Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (przelew) należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego przy w sekretariacie urzędu przy ulicy Załawie 6 B w odrębnej kopercie opisanej słowem „wadium”. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno zabezpieczać złożoną ofertę w okresie związania ofertą tj. **60 dni**, licząc od terminu wskazanego w pkt. 5, co musi wynikać z treści złożonego dokumentu.

Uwaga !

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin skutecznego wniesienia wadium, przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego !

5. TERMIN WNIESIENIA WADIUM W KAŻDEJ FORMIE: do dnia 20.11.2018 r. do godz. 10:30

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Dział 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- nie dotyczy

Dział 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy. Istotne postanowienia umowy określono w **załączniku nr 14 do SIWZ**.

Zamawiający **przewiduje** wprowadzenie zmian w treści umowy. Szczegółowe zapisy w tym zakresie określono w „istotnych postanowieniach umowy” - załącznik nr 14 do SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ.

Dział 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

Dział 31. UWAGI, INNE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA INFORMACJE

1. Informacja z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA BIECZ reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w GMINIE BIECZ jest Pan*; Kamil Gałązka pracownik firmy NOWATOR sp. c. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 52, tel. 32-331 48 08, e-mail: nowator@nowator.edu.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz** nr ZP.271.38.2018; prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik Nr 1-6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 7 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 8 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
- Załącznik Nr 9 do SIWZ – oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 10 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 11 do SIWZ – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 12 do SIWZ – wykaz usług
- Załącznik Nr 13 do SIWZ – wykaz narzędzi
- Załącznik nr 14 do SIWZ – istotne postanowienia umowy

zatwierdził w dniu: 10.10.2018 r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - „ustawa pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA BIECZ

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4406800/ 13 4406802

e-mail: um@biecz.pl

www.biecz.pl

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :
 - 1.1 Usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwianiu) odpadów:
 - a) komunalnych zmieszanych i segregowanych:
 - od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Biecz,
 - od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Biecz,
 - z innych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz,
 - b) odpadów zmieszanych z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych położonych na terenie gminy Biecz,
 - c) odpadów segregowanych zgromadzonych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Bieczu przy ul. Belna,
 - d) odpadów segregowanych ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw. „gniazd” usytuowanych na terenie gminy Biecz,
 - e) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, mebli, elementów stolarki, złomu metalowego, odpadów rozbiórkowych itp.
 - 1.2 Utworzenie na terenie Miasta Biecz jednego punktu, w którym mieszkańcy będą mogli bezpłatnie oddać przeterminowane leki i zaopatrzenie go w pojemnik do gromadzenia leków oraz odbiór powstałych odpadów.
- Gmina Biecz obejmuje:
- a) miasto Biecz
 - b) 10 sołectw : Binarowa, Racławice, Rożnowice, Bugaj, Sitnica, Strzeszyn, Libusza, Korczyzna, Grudna Kępska, Głęboka
- Szacunkowa liczba wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy - ok. 4000

Szacunkowa liczba wszystkich nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – ok. 270.

Szacunkowa liczba koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach oraz w innych miejscach publicznych – ok. 100
Liczba „gniazd” wyposażonych w pojemniki na odpady segregowane – 63. W każdym punkcie znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze żółtym przeznaczony na metal i tworzywa sztuczne oraz 1 pojemnik 1100 l w kolorze zielonym, przeznaczony na szkło. Ponadto w 18 punktach znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze niebieskim, przeznaczony na papier a w 17 punktach znajduje się 1 pojemnik 1100 l w kolorze brązowym, przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji.

Szacunkowe ilości odpadów do odebrania, przetransportowania i zagospodarowania z terenu gminy Biecz w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiące podstawę do opracowania formularza cenowego:

- Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła takie jak: szkło, papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal, odpady biodegradowalne – ok. 200 Mg
- Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) – ok. 2 200 Mg
- Odpady komunalne z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych – ok. 50 Mg
- Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – ok. 100 Mg
- Odpady odebrane ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw „gniazd” - ok. 200 Mg
- Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe zebrane podczas obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych – ok. 100 Mg
- Przetęgnięwane leki odebrane z utworzonego na terenie Gminy punktu oddawania przetęgniętych leków – ok. 0,1 Mg

UWAGA - Podane ilości stanowią wielkość orientacyjną. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- Uchwały nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz Uchwały nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016 - 2020”
- obowiązujących w okresie trwania umowy przepisów prawa miejscowego w tym w szczególności uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biecz, Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Biecz na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Odbiór odpadów komunalnych

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub workach.

Wykonawca zobowiązuje się do odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) Z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz innych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz - z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości, w niżej wymienionych kolorach:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane niesegregowane odpady komunalne) – kolor czarny,

- b) papier i tektura – kolor niebieski,
 - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty,
 - d) szkło – kolor zielony,
 - e) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) – kolor brązowy.
- 2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Biecz, w Bieczu przy ul. Belna – odpadów zbieranych w sposób selektywny, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów rozbiórkowych, przeterminowanych leków oraz innych odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Belna,
- 3) Z punktu do gromadzenia leków utworzonego przez Wykonawcę na terenie Gminy Biecz - przeterminowanych leków,
- 4) Z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych – odpady komunalne zmieszane,
- 5) Z pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w kolorze niebieskim (przeznaczonych na frakcję papier), żółtym (przeznaczonych na frakcję – metale i tworzywa sztuczne), zielonym (przeznaczonych na frakcję – szkło) oraz brązowym (przeznaczonych na frakcję - odpady ulegające biodegradacji), usytuowanych w miejscach publicznych na terenie gminy Biecz (tzw. „gniazd”) – segregowane odpady komunalne.

2.2. Odbiór przeterminowanych leków

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania na terenie Miasta Biecz jednego punktu w którym mieszkańcy będą mogli bezpłatnie oddać przeterminowane leki i zaopatrzyć go w pojemnik do gromadzenia leków. Punkt ma być łatwo dostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Biecz. Odbiór przeterminowanych leków z utworzonego punktu powinien odbywać się co najmniej raz na 6 miesięcy. Wykonawca do 15 stycznia 2019 roku ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemną informację o adresie utworzonego punktu.

2.3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania jeden raz w okresie trwania niniejszego zamówienia w okresie wiosenno - letnim, w miesiącach od maja do lipca zbiórki odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Zbiórka będzie obejmowała odbiór odpadów takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe.

Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przy trasach przejazdu na środek transportu, posprzątaniu miejsc odbioru i zagospodarowaniu odebranych odpadów.

Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym co najmniej jeden miesiąc przed planowanym terminem. Szczegółowe terminy zbiórki obejmujące poszczególne miejscowości oraz zasady zbiórki będą poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2.4. Zorganizowanie punktów dystrybucji worków

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania punktów dystrybucji worków na odpady segregowane w kolorach: niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym na terenie Gminy Biecz (co najmniej jeden punkt na terenie miasta Biecz i po jednym punkcie w każdym sołectwie). Utworzone punkty powinny zapewniać właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stałą możliwość zakupu worków służących do selektywnej zbiórki odpadów w poszczególnych kolorach.

Wykonawca do 18 stycznia 2019 roku ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemną informację z adresami utworzonych punktów dystrybucji worków.

3. Częstotliwość odbioru odpadów

3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Biecz będzie odbywał się, z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości z częstotliwością:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz dwa razy w tygodniu w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Piekarska, Kromera, W. Pola, Potockiego, Ariańska, Grodzka, Fuska, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewiczza, ul. Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku

w godzinach 7:00 - 17:00.

b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych przez mieszkańców w sposób selektywny raz na cztery tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz raz na dwa tygodnie w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Piekarska, Kromera, W. Pola, Potockiego, Ariańska, Grodzka, Fuska, Węgierska – do skrzyżowania z ul.

Bochniewicza, ul. Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

c) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny z zabudowy wielolokalowej, wyposażonej w pojemniki do 7 m³ raz na tydzień lub częściej w przypadku telefonicznego zgłoszenia osoby uprawnionej.

3.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie gminy Biecz będzie odbywał się z pojemników lub worków o podwyższonej wytrzymałości z częstotliwością:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów biodegradowalnych raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz dwa razy w tygodniu w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Kromera, Potockiego, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewicza, Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

b) zbieranych w sposób selektywny raz na dwa tygodnie na obszarach wiejskich i miejskich oraz raz na dwa tygodnie w miejskiej ścisłej zabudowie mieszkaniowej (tzn. wzdłuż ulic: Rynek, Kromera, Potockiego, Grodzka, Fуска, Węgierska – do skrzyżowania z ul. Bochniewicza, Parkowa) według tras objazdów opisanych w harmonogramie (**stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ**), w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 17:00.

c) odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny w pojemnikach o pojemności do 7 m³ według zgłoszenia osoby uprawnionej.

3.3. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku położonych na terenie gminy Biecz, w przypadku złożenia deklaracji przez właścicieli takich nieruchomości będzie się odbywał w razie potrzeby, na zgłoszenie telefoniczne, w najbliższym terminie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w określonej miejscowości.

3.4. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z koszy ulicznych, koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych na terenie gminy Biecz (**załącznik nr 5 do SIWZ**):

a) z koszy usytuowanych na terenie miasta Biecz:

- pięć razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek),

b) z koszy usytuowanych na obszarach wiejskich - jeden raz w tygodniu (poniedziałek)

lub częściej w sytuacji przepełnienia po zgłoszeniu telefonicznym osoby upoważnionej. W przypadku telefonicznego zgłoszenia przez osobę uprawnioną przepełnienia koszy, czas realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.

3.5. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Belna w Bieczu – odpady będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników, po telefonicznym zgłoszeniu pracownika PSZOK.

3.6. Odbiór odpadów segregowanych ze zbiorczych punktów selektywnego zbierania odpadów tzw „gniazd” (**załącznik nr 6 do SIWZ**) – odpady będą odbierane jeden raz w tygodniu (poniedziałek).

W sytuacjach szczególnych lub awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego zgłoszenia przepełnienia pojemników przez osobę uprawnioną. W tego typu przypadkach czas realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.

3.7. Odbiór przeterminowanych leków z utworzonego przez Wykonawcę punktu oddawania leków powinien odbywać się co najmniej jeden raz na 6 miesięcy.

Uwaga! Przed przygotowaniem oferty zaleca się zapoznanie z trasami objazdów samochodów do zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca powinien uwzględnić fakt że część tras objazdów ma utrudniony dojazd, szczególnie w okresie zimowym lub podczas ponadnormatywnych opadów atmosferycznych. Wykonawca dostosuje warunki sprzętowe do odbioru odpadów także w okresach utrudnionego przejazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras objazdów w sytuacji likwidacji lub powstania działalności gospodarczej lub innej instytucji na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1. Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru.

Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed ich wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

4.2. Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.3. Zamawiający będzie wymagał aby do wykonania przedmiotu zamówienia był użyty właściwy tabor transportowy, umożliwiający sprawny odbiór odpadów i nie powodujący niszczenia dróg. W okresie jesienno – zimowo – wiosennym z uwagi na zmieniające się warunki atmosferyczne (podmokłe korpusy dróg) Zamawiający wymaga dostosowania pojazdów odbierających odpady komunalne do warunków atmosferycznych i standardu dróg.

4.4. W sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdnosc spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4.5. Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane i niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną na adres mailowy um@biecz.pl lub teresa.zapala@biecz.pl, poinformuje Zamawiającego o stwierdzonej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcia fotograficzne.

4.6. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biecz.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaze odebrane odpady.

4.8. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

4.9. Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

4.10. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na wadze wskazanej przez Zamawiającego i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia. Zakazuje się dopelniania pojazdów obsługujących zbiórke odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, jak również mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

4.11. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4.12. Wykonawca dołączy do faktury miesięcznej karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Biecz.

4.13. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i będzie przekazywał Zamawiającemu:

- a) dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- b) sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627). Sprawozdanie to ma być składane do końca miesiąca następującego po upływie półroczu, którego dotyczy.
- c) miesięcznych pisemnych raportów, które mają zawierać: ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje: szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metal, odpady zielone [Mg], oraz sposób ich zagospodarowania (raporty mają być sporządzone odrębnie dla odebranych ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz dla odebranych ilości odpadów z nieruchomości niezamieszkałych),
- d) miesięczne zestawienia zawierające dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z PSZOK.

4.14. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania kontrolnego ważenia samochodu Wykonawcy przeznaczonego do odbioru odpadów, przed jego wyjazdem na trasę odbioru odpadów. Ważenie odbędzie się na wadze wskazanej przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

4.15. Wszystkie pojazdy wykorzystywane podczas świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania sanitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów umożliwiający weryfikację tych danych oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który będzie umożliwiał weryfikację danych.

Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić w siedzibie Zamawiającego na 1 stanowisku komputerowym dostęp do portalu internetowego umożliwiającego na bieżąco monitoring pracy pojazdów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy systemu monitoringu oraz do archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenie pokładowe danych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i zapewnienia wglądu w te dane przez Zamawiającego.

4.16. Wykonawca zobowiązany jest do starannego oczyszczenia i dezynfekcji pojemników 1100 l ustawionych w tzw. „gniazdach” zlokalizowanych na terenie Gminy Biecz za pomocą specjalistycznego samochodu tzw. „Myjki” z następującą częstotliwością: pojemniki na odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na miesiąc w okresie od kwietnia do września i 1 raz na trzy miesiące w okresie od stycznia do marca i od października do grudnia, pozostałe pojemniki 1100 l na odpady – 1 raz na 6 miesięcy.

4.17. Za szkody (w tym w szczególności uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich lub Zamawiającego powstałe w związku lub przy okazji wykonywania Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.18. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania każdego rodzaju odpadów odrębnie. Zabronione jest mieszanie odpadów – również zbieranie różnych rodzajów odpadów tym samym pojazdem za wyjątkiem odbioru odpadów zbieranych w różnokolorowych workach o ustalonych kolorach, umożliwiających łatwy rozdział zebranych odpadów na poszczególne rodzaje.

Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny oraz ponosi odpowiedzialność za takie mieszanie odpadów po odbiorze ich od właścicieli nieruchomości.

4.19. Wykonawca zobowiązany jest do:

- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412). Wykonawca powinien uzyskać poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji co najmniej taki, jaki wynika z rozporządzenia;
- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła – ustalanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Wykonawca powinien

uzyskać poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów w postaci papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła co najmniej taki jaki wynika z rozporządzenia;

- osiągnięcia w roku rozliczeniowym poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych obowiązujących w poszczególnych latach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Wykonawca powinien uzyskać poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej taki jaki wynika z rozporządzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania informacji o osiągniętych poziomach o których mowa powyżej, przedstawiającej sposób ich wyliczenia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w całym okresie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:

- czynności wykonywane przez osoby obsługujące samochody wykorzystywane do odbioru odpadów,
- czynności wykonywane przez osoby odbierające odpady z nieruchomości,
- czynności wykonywane przez osoby wykonujące czynności na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- tj. których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pozostałe dane osobowe lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać zanonimizowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

5.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane we wzorze Umowy.

5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.6. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze Umowy.

3. Kod CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 90511000 - 2 - Usługi wywozu odpadów
- 90512000 - 9 - Usługi transportu odpadów
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w oświadczeniu Wykonawcy - „JEDZ” - stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Należy

w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz **sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, wykonawca pisemnie powiadamia zamawiającego o tym fakcie, podając nazwę, adres i dane kontaktowe podwykonawcy. W takim przypadku, wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !**
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO !

- w rozumieniu art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2019r.**

Dział 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Biecha w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub aktualny wpis do rejestru,

- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy).

3) Zdolność techniczna lub zawodowa;

Określenie warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 1 (jedną) usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 800 Mg w ramach tego zamówienia (umowy),

- dysponuje:

a) sprzętem specjalistycznym służącym do realizacji zamówienia w ilości:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5000 kg),

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- co najmniej jednym pojazdem skrzyniowym do odbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych i innych odpadów nie nadających się do kompaktowania,

- jednym pojazdem specjalistycznym – śmieciarką samozaładowczą obudowaną z funkcją kompaktującą wyposażoną w wysokociśnieniowe wodne urządzenie mechaniczne do mycia pojemników o pojemności 120 l, 1100 l z zamkniętym obiegiem wody umożliwiającym mycie i dezynfekcję pojemników (w obiegu zamkniętym) bezpośrednio po odbiorze odpadów z danego pojemnika (tzw. „Myjka”),

b) bazą magazynowo- transportową, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Uwaga 1: W przypadku wykazywania przez Wykonawcę, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego (kwalifikacje zawodowe), usług będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazana część zamówienia wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia wymagania co do zakresu oraz co do wartości. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie usług informacje o faktycznym stanie wykonania usługi na dzień składania ofert.

Uwaga 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone powyżej może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

2) Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy tj:

- **art.24 ust.5 pkt.1** - wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- **art.24 ust.5 pkt.8** - wyklucza się wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument taki winien zostać dołączony do oferty.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt.1 i 8.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale 10 ust. 3 pkt 1 lit a) – g).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Dział 10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW , na etapie składania ofert:

- 1) **Oświadczenie „JEDZ”** - aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie jednolitego dokumentu zamówienia - **załączniki nr 8 do SIWZ**,

Uwaga! Forma złożenia oświadczenia JEDZ szczegółowo została opisana w Rozdz.11 pkt.5-6 !

- a) JEDZ należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.
- b) Jednolity dokument jest zamieszczony na stronie zamawiającego wraz z dokumentacją postępowania.
- c) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. W części IV formularza wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; jedynie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wymagane jest wypełnienie pkt 10 sekcji D w części IV JEDZ.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.

jeżeli dotyczy:

- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
- 3) **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

2. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:

- **Oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 11 do SIWZ**,

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności** lub braku **przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu **ustawy** z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.) (załącznik nr 11 do SIWZ) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga !

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (zbiorcze zestawienie ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu zamieszczony zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej Zamawiającego – www.przetargi.biecz.pl, w miejscu, w którym opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.).

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1.
 - c) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
 - f) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
 - g) **Oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – według **załącznika nr 9 do SIWZ**;
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów :**
 - **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Biecha w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - b) aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych lub aktualnego wpisu do rejestru,

c) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

- dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej

d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, tj. innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

e) wykazu usług wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

f) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13 do SIWZ**.

Uwaga! Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający działając na podstawie art.26, ust.1 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia ww. dokumentów (ust. 1 i 2) w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie.

3) Wykonawcy zagraniczni:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. b)–d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 3 tiret pierwszy i drugi, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w niniejszym pkt 3) tiret drugi, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga !

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów..
- **Zgodnie z art.26 ust.6 ustawy pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (np. zostały złożone wraz z ofertą) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku wezwania Wykonawcy celem uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy lub złożenia wyjaśnień, forma składanych dokumentów musi być zgodna z dyspozycją (wymaganiem) Zamawiającego, określoną w wezwaniu kierowanym do Wykonawcy.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (w formie pisemnej) związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny podany w dziale 1 niniejszej SIWZ – w godzinach pracy: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” :

5. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ winny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art.25a ust.5 pkt.1 ustawy pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA ! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: **zamówienia@biecz.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (ZP.271.38.2018) i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (JEDZ do oferty nr – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia zapytania po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień.
3. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający umożliwia przekazywanie zapytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej), na adres poczty elektronicznej: zamowienia@biecz.pl
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
5. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Teresa Zapała, Agnieszka Kędzior – tel. 013/ 44-06-850
- w zakresie zamówień publicznych: Anna Kwilosz, Magdalena Lenard - tel. 013/ 44-06-848

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **60 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć powyższy termin, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz JEDZ (instrukcje oraz informacje dotyczące składania JEDZ zostały podane w innych częściach niniejszej SIWZ);
 - b) Zobowiązanie innego podmiotu, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
 - c) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy),
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

5. Oferta winna spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej,
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,
 - musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - pożądane jest załączenie oferty w sposób (spięcie, zszytie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek kartki,
 - pożądane jest, aby wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) musiały być parafowane przez Wykonawcę,
 - treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
6. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY**

**GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów
komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj: 20.11.2018 r. godz. 10:30

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę,
11. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje oddajaniem informacji o których mowa wyżej,
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).
3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.
4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.
5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

Dział 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B – sekretariat urzędu, w terminie do dnia **20.11.2018 r. do godziny 10:00**.
Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub kuriera.

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B, sala posiedzeń dnia **20.11.2018 r. o godzinie 10:30**
2. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. W formularzu oferty stanowiącym należy określić:
 - a) cenę jednostkową za 1 Mg odpadów segregowanych (zebranych w sposób selektywny) zebranych u źródła, w PSZOK-u, ze zbiorczych punktów, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble, elementy stolarki, złom metalowy, odpady rozbiórkowe oraz inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki, odebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
 - b) cenę jednostkową za 1 Mg odpadów zmieszanych (niesegregowanych) oraz komunalne z koszy usytuowanych na przystankach komunikacyjnych oraz w innych miejscach publicznych odebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
 - c) cenę oferty brutto wyrażoną w PLN jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów o których mowa pod lit. a-b i szacunkowych ilości Mg odpadów danego rodzaju zebranych w okresie obowiązywania umowy.
3. W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi.
Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.
4. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość Mg każdego z dwu rodzajów odpadów komunalnych zebranych i dostarczonych do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie gospodarowania odpadami ważonych osobno.
5. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Nie przewiduje się rozliczania za przedmiot zamówienia w walucie innej niż PLN.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 p

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich**.

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

1) CENA (C) – waga 60 % sposób oceny: **minimalizacja**, najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena oferty badanej} \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 60 pkt.

2) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (F) – waga 20 % sposób oceny:

najdłuższy termin płatności faktury – nie krótszy niż 20 dni i nie dłuższy niż 30 dni - maksymalna ilość punktów 20 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia.

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – termin płatności faktury w dniach, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni.

Ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonana będzie następująco:

Termin płatności faktury	min. 20 dni	od 21 dni do 25 dni	od 26 dni do 30 dni
Liczba punktów (%)	0	10	20

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 20 pkt.

3) ASPEKTY ŚRODOWISKOWE I SPOŁECZNE (A) – waga 20 % sposób oceny:

W niniejszym kryterium punkty będą przeprowadzane wg następujący zasad:

- Wykonawca który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 20 punktów

- Wykonawca który nie zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej uzyska 0 punktów

Wykonawca który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie gminy Biecz zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania do Urzędu Miejskiego w Bieczu, w miesiącu styczniu 2019 r. kalendarzy z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych na terenie Gminy Biecz. Na odwrocie należy umieścić informację promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Kalendarze należy wykonać w formacie nie mniejszym niż A3, na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 135 g/m², z podziałem na poszczególne miejscowości w następujących ilościach:

BIECZ CENTRUM – 200 szt.

BIECZ 1 – 600 szt.

BIECZ 2 – 300 szt.

BINAROWA – 500 szt.

RACŁAWICE, ROŻNOWICE – 500 szt.

KORCZYNA – 350 szt.

GŁĘBOKA, GRUDNA KĘPASKA, BIECZ BELNA – 400 szt.

LIBUSZA – 900 szt.

STRZESZYN – 500 szt.

BUGAJ, SITNICA – 300 szt.

Projekt kalendarza wraz z informacją promującą na odwrocie ma być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 20 pkt.

2. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Łączna liczba punktów przyznana ofercie obliczana będzie wg. wzoru:

$$LP = C + F + A$$

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza - najlepiej oceniona.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział 23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

Dział 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dział 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **19 000,00 (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: Gmina Biecz ul. Rynek 1 38-340 Biecz, BS Biecz Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (przelew) należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego przy w sekretariacie urzędu przy ulicy Załawie 6 B w odrębnej kopercie opisanej słowem „wadium”. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno zabezpieczać złożoną ofertę w okresie związania ofertą tj. **60 dni**, licząc od terminu wskazanego w pkt. 5, co musi wynikać z treści złożonego dokumentu.

Uwaga !

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin skutecznego wniesienia wadium, przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego !

5. **TERMIN WNIESIENIA WADIUM W KAŻDEJ FORMIE: do dnia 20.11.2018 r. do godz. 10:30**
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Dział 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 28. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- nie dotyczy

Dział 29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy. Istotne postanowienia umowy określono w **załączniku nr 14 do SIWZ**.

Zamawiający **przewiduje** wprowadzenie zmian w treści umowy. Szczegółowe zapisy w tym zakresie określono w „istotnych postanowieniach umowy” - załącznik nr 14 do SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ.

Dział 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

Dział 31. UWAGI, INNE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA INFORMACJE

1. Informacja z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz**. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA BIECZ reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w GMINIE BIECZ jest Pan*; Kamil Gałązka pracownik firmy NOWATOR sp. c. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 52, tel. 32-331 48 08, e-mail: nowator@nowator.edu.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ na: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Biecz nr ZP.271.38.2018; prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

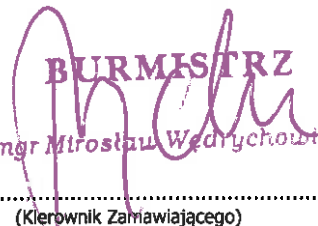
* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik Nr 1-6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 7 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 8 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
- Załącznik Nr 9 do SIWZ – oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 10 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 11 do SIWZ – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 12 do SIWZ – wykaz usług
- Załącznik Nr 13 do SIWZ – wykaz narzędzi
- Załącznik nr 14 do SIWZ – istotne postanowienia umowy

zatwierdził w dniu: 10.10.2018 r.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wędrychowicz
.....
(Kierownik Zamawiającego)