

GMINA BIECZ

38-340 Biecz, Rynek 1

woj. małopolskie

tel./fax 18 44 71 113

NIP 738-197-38-83

ZP.271.14.2018

Biecz, 16.04.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **Gmina Biecz** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na zadanie pn.:

**Przebudowa wraz z rozbudową Kina Farys w celu dostosowania
do działalności kulturalnej i pielgrzymkowej.**

DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA BIECZ

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4406800 /13 4406802

e-mail: um@biecz.pl

www.biecz.pl

występująca w imieniu własnym

Zamawiający informuje, iż nie stosuje procedury na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **zwanej dalej ustawą Pzp**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa - www.przetargi.biecz.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa wraz z rozbudową Kina Farys w celu dostosowania do działalności kulturalnej i pielgrzymkowej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej (zał. nr 1 do SIWZ), Ogólnej Specyfikacji Technicznej (zał. nr 2 do SIWZ), istotnych postanowieniach umowy (zał. nr 3 do SIWZ) oraz niniejszej SIWZ.

2. Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 6 Priorytetowa Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonanie robót rozbiórkowych
- wykonanie fundamentów,
- wykonanie robót murarskich,
- wykonanie robót żelbetowych,
- wykonanie dachu,
- wykonanie robót wykończeniowych,
- wykonanie stolarki,
- wykonanie elewacji,
- wykonanie kanalizacji deszczowej,
- wykonanie kanalizacji sanitarnej,
- wykonanie przyłącza kanalizacyjnego,
- wykonanie instalacji gazowej,
- wykonanie instalacji c.o.,
- wykonanie instalacji wod-kan,
- wykonanie wentylacji,
- wykonanie klimatyzacji,
- wykonanie instalacji elektrycznej,
- wykonanie zagospodarowania terenu.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **oświadczenie** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości

określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6) Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy celem potwierdzenia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z pełną dokumentacją przetargową oraz lokalnymi warunkami realizacji zamówienia.

5. Jeżeli w dokumentacji przetargowej w tym w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacji projektowej lub kosztorysowej oraz w załącznikach do SIWZ dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach równych lub wyższych od podanych w dokumentacji projektowej. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

6. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej i projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

45000000-7 - Roboty budowlane

45330000-9 - Hydraulika i roboty sanitarne

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.09.2018 r. do dnia 28.06.2019 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji zadania przed terminem 01.09.2018 r.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) **Zdolność techniczna lub zawodowa;**

Określenie warunków:

- za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie pięciu ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed upływem składania ofert, co najmniej jednego zamówienia tj. wykonanie robót budowlanych polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku kubaturowego wraz z zagospodarowaniem otoczenia o wartości jednostkowej równej lub większej niż 500 000,00 zł brutto, z podaniem rodzaju robót, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ**, a także załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
- za spełnienie warunku, Zamawiający uzna dysponowanie potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:
 - jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych

i kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

- jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika robót elektrycznych oraz AKPiA**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym w zakresie AKPiA zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz wpisanego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności jeśli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Uwaga !

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – **zał. nr 5 i 5a do SIWZ**
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie dopełnił obowiązku złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art.24 ust.11 ustawy pzp.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, na etapie składania ofert:

- 1) **OFERTA**, na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 5 i 5a do SIWZ) o:**
 - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

jeżeli dotyczy:

- 3) zobowiązanie innego podmiotu, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ ,

(dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).

4) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru –pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (stosownie do zakresu jaki samodzielnie spełnia) oraz brak podstaw wykluczenia.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY, KÓREGO OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA, składane na żądanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ,

2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 9 do SIWZ,

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do złożenia ww. dokumentów w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie.

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów” (jeżeli dotyczy).

3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

4. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty równoważne do wymaganych od krajowych wykonawców, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ,

Uwaga!

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym

w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (protokół z sesji otwarcia ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu dostępny będzie (niezwłocznie po sesji otwarcia ofert) na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.biecz.pl — w zakładce, w której opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.).

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego i wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615)
 - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
 - faksem na numer +48 13 4471113
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: um@biecz.plw godzinach pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednak w przypadku braku takiego potwierdzenia przez którąś ze stron uznaje się, iż pismo zostało doręczone, a strona do której było kierowane zapoznała się z jego treścią, gdzie potwierdzeniem tej czynności będzie transmisja danych (wydruk raportu faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną).
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Bieczu
ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w zakresie zamówień publicznych - Anna Kwilosz – tel. +48 13 4406848, pok. nr 6

- w zakresie zamówień publicznych – Magdalena Lenard – tel. +48 13 4406848 , pok. nr 6
- w zakresie merytorycznym – Sylwia Dudek - tel. +48 13 4406840, pok. nr 7
- w zakresie merytorycznym – Grzegorz Korzeniec - tel. +48 13 4406840, pok. nr 7

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: Gmina Biecz ul. Rynek 1 38-340 Biecz, BS Biecz Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w sekretariacie urzędu przy ulicy Załawie 6 B w odrębnej kopercie opisanej słowem „wadium”.
5. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do dnia 02.05.2018 r. do godz. 9⁰⁰.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego !
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA!

W przypadku składania wadium w innej formie niż pieniężna dokument powinien zawierać zapis, że istnieje możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych Ustawą Pzp.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ X. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) musi być złożona na piśmie,
 - 3) musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - 11) zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty

i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą one być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY

GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE: Przebudowa wraz z rozbudową Kina Farys w celu dostosowania do działalności kulturalnej i pielgrzymkowej.

NIE OTWIERAĆ przed 02.05.2018 r. godz. 9:30

8. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
- 2) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

DZIAŁ XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do

zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty wykonawca, w celu uwiarygodnienia stosownego umocowania, dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).

3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.

4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.

5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

DZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B (Sekretariat) w terminie do dnia **02.05.2018 r. do godziny 9:00**. Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera.

3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

4. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **02.05.2018 r. o godzinie 9:30** w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B sala posiedzeń.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.

2. Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dziale III niniejszej SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy, niezbędne dla pełnej realizacji zamówienia, uwzględniając przy tym obowiązujące normy, przepisy prawa, zasady wiedzy i sztuki budowlanej. Uznaje się, iż Wykonawca określając cenę wziął pod uwagę wszystkie koszty jakie są niezbędne dla pełnej realizacji zamówienia, uwzględniając przy tym obowiązujące normy, przepisy prawa, zasady wiedzy i sztuki

- budowlanej. Jeżeli wykonawca pominie lub nie uwzględni w swojej kalkulacji jakąkolwiek czynność lub roboty, których wykonanie jest objęte zamówieniem lub też jest konieczne do jego prawidłowego ukończenia, to będzie zobowiązany wykonać te czynności lub roboty bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT, ceny brutto.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie przyjęta przez zamawiającego będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu kalkulację ceny – szczegółowy kosztorys ofertowy zgodnie z zasadami § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglone zgodnie z przepisami prawa polskiego.
 5. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się fakturami częściowymi i fakturą końcową, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Szczegółowy sposób realizacji płatności określa załącznik do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
 6. W przypadku zaniechania robót przez wykonawcę rozliczenie odbędzie się z uwzględnieniem cen jednostkowych ujętych w szczegółowych kosztorysach ofertowych składanych przez wykonawcę/wykonawców przed podpisaniem umów na podstawie kosztorysów powykonawczych, z uwzględnieniem ewentualnych kar umownych i odszkodowań przewidzianych za odstąpienie od umowy.

DZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

1) CENA (C) – waga 60 % sposób oceny: **minimalizacja**, najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena oferty badanej} \times \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2) OKRES GWARANCJI (G) – waga 40 % sposób oceny: **maksymalizacja**, najwyższy okres gwarancji - maksymalna ilość punktów 40 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ okres gwarancji w pełnych latach, jednak okres ten nie może być krótszy niż 3 lata.

Maksymalnym punktowanym okresem gwarancji jest okres 7 lat. Oferty zawierające dłuższy okres gwarancji niż 7 lat będą oceniane jak oferty zawierające maksymalny punktowany okres gwarancji.

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 3 lata zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach zamawiający przeliczy okres gwarancji na lata zaokrąglając wynik w dół do pełnych lat.

- ocena kryterium okresu gwarancji na przedmiot zamówienia nastąpi według zasady:

Okres gwarancji	od 3 lat do 4 lat	od 5 lat do 6 lat	7 lat
Liczba punktów (%)	0	20	40

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + G)$$

gdzie:

PO = punktacja ogólna,

C = ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena,

G = ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji,

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

DZIAŁ XVII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć

ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy w przypadkach:
 - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie (przed podpisaniem umowy), zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów. przedmiotowego zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż na etapie składania ofert nie są wymagane kosztorysy ofertowe dla poszczególnych części. Zaleca się jednak, aby Wykonawcy pozostawili w swych bazach kosztorysowych kalkulację kosztów w stanie niezmienionym, aż do chwili ostatecznych rozstrzygnięć niniejszego postępowania tj. do momentu podpisania umowy.

DZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego

zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dnia podpisania protokołu końcowego i uznania robót za należyte wykonane,
 - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

DZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:

- a) zaistnieją warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- b) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnie od stron, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezawinione przez żadną ze Stron, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne itp.
- c) zaistnieją zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi, terenowymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
- d) nie przekazania przez Zamawiającego placu budowy w terminie określonym w umowie;
- e) zaistnieją zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- f) zaistnieją inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

4. Zmiany osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku:

- a) zmiany osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, spełniające warunki udziału w postępowaniu;
- b) zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym warunki udziału w postępowaniu.

5. Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:

- a) zmiana ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu wejścia w życie przepisów dot. zmiany stawki podatku VAT, jeszcze nie wykonano.

6. Inne zmiany dopuszczone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

DZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

DZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

DZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XXV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust.1pkt. 6 i 7

DZIAŁ XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XXIX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Nie dotyczy.

DZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 5a do SIWZ.
5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
 - 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt.6 niniejszego działu, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

DZIAŁ XXXI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ XXXII. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ XXXIII. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załączniki nr 1-2 - Dokumentacja projektowa wskazana w Dziale III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy wraz harmonogramem rzeczowo-finansowym

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. spełnienia warunków

Załącznik nr 5a - Oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. wykluczenia

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 9 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia


BURMISTRZ
mgr Mirosław Węarychowicz

