

**BURMISTRZ BIECZA
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w 2024 roku.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**GMINA BIECZ**

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83 REGON 370440614

tel. 13 4406800, fax. 13 4406802

email: um@biecz.pl, www.biecz.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego zgodnie z przyjętym Regulaminem udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Bieczu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.).

2. Zakres przedmiotu zamówienia (rodzaje przesyłek, ich waga oraz ilość) zawarty jest w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

5. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, określone przez Zamawiającego, są szacunkowe (orientacyjne – na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest

zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub (w przypadku, jeżeli Wykonawca będzie posiadał siedzibę w odległości nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego), Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do punktu Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.

9. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.

10. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowywanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych – sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

11. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.

12. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego.

13. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

14. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą prośbę Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.

16. Kod CPV:

64110000-0 – usługi pocztowe

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

V. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA - 100%

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ DOKUMENTÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

1. Określenie warunków wymaganych od wykonawców:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument potwierdzający, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku na podstawie złożonego dokumentu wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej- ofertę (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 2) aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.
- 3) dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Wynagrodzenie ustalone w drodze zapytania ofertowego jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w punkcie 1 niniejszego zaproszenia.
- 2) W formularzu oferty należy określić:
 - cenę jednostkową brutto za wykonanie jednej usługi
 - cenę oferty brutto wyrażoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za wykonanie jednej usługi i prognozowanej ilości usług w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.
- 4) Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość wykonanych usług.
- 5) Ceny podane przez wykonawcę (na każdą usługę) są obowiązujące przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

VIII. WYBÓR PROPOZYCJI CENOWEJ (OFERTOWEJ):

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Propozycję cenową (ofertę) należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2023 r.** do godziny **10:00** w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Bieczu, ul. Rynek 20 (pok. nr 214), lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bieczu w 2024 roku.**

lub

b) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: monika.kiczura-wojcik@biecz.pl wpisując w temacie e-maila: ZP.271.1.2.2023

Propozycja cenowa (oferta) otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu i zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową (ofertę) przed terminem upływu jej składania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.12.2023r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu, ul. Rynek 20 (pok. nr 214).

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

w zakresie merytorycznym:

Anna Bochenek, tel. 13 4406840, wew. 811, e-mail: anna.bochenek@biecz.pl

Sylwia Tyburowska, tel. 13 4406840, wew. 811, e-mail: sylwia.tyburowska@biecz.pl

w zakresie proceduralnym:

Magdalena Lenard, tel. 13 4406848, wew. 848, e-mail: magdalena.lenard@biecz.pl

Monika Kiczura-Wójcik, tel. 13 4406848, wew. 848, e-mail: monika.kiczura-wojcik@biecz.pl

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz propozycji cenowej/ofertowej

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Burmistrz

I-I mgr Mirosław Wędrychowicz