

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) **Gmina Biecz** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej dla zadania pn.: „Budowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z łącznikiem do istniejącego budynku Domu Ludowego w Grudnej Kępskiej”

DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA BIECZ

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4471113

e-mail: um@biecz.pl

www.biecz.pl

występująca w imieniu własnym

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej **ustawą Pzp**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa - www.przetargi.biecz.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej dla zadania pn.: „Budowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z łącznikiem do istniejącego budynku Domu Ludowego w Grudnej Kępskiej”.**

2. Projekt należy wykonać zgodnie z wypisem i wrysem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ

3. Teren realizacji inwestycji na działkach nr ewid. 489/1, 489/3, 489/4 w Grudnej Kępskiej.

4. Zakres opracowania przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) opracowanie mapy do celów projektowych,
- b) opracowanie wniosków o określenie warunków dostawy (przebudowy) mediów,
- c) opracowanie ekspertyzy geotechnicznej,
- d) opracowanie projektu budowlano – wykonawczego obejmującego:
 - zagospodarowanie terenu 5 egz.,
 - część architektoniczną 5 egz.,
 - część konstrukcyjną 5 egz.,
 - część instalacyjną (elektryczną, sanitarną) 5 egz.
 - zbiornik przeciwpożarowy wraz uzgodnieniem ppoż. 5 egz.,

- | | |
|---|---------|
| d) wykonanie przedmiaru robót | 2 egz., |
| e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego | 2 egz., |
| f) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót | 2 egz., |
| g) dostarczenie wersji elektronicznej kompletu dokumentacji | 1 egz., |
| h) wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań oraz uzyskanie wszelkich wymaganych prawem decyzji (bez decyzji pozwolenia na budowę) uzgodnień i opinii, | |
| i) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji na podstawie tej dokumentacji. | |

5. Zakres projektu obejmuje opracowanie dokumentacji budynku parterowego nawiązującego architektonicznie do istniejącego Domu Ludowego z łącznikiem stanowiącym komunikację pomiędzy starym i nowym obiektem. W nowym obiekcie zaprojektować należy dwie sale przedszkolne (2 x 25 osób) z zapleczem sanitarnym oraz szatnią i pomieszczeniem dla personelu wraz z węzłem sanitarnym. W ramach obiektu należy zaprojektować także dwa garaże dla samochodów pożarniczych średnich z pomieszczeniem magazynowo warsztatowym oraz z pomieszczeniem (salą) na posiedzenia zarządu jednostki, a także pomieszczenia siłowni z łazienką (wielkość około 60 m²). Projekt budynku obejmować powinien również projekty sieci i instalacji w tym elektrycznej wod - kan, gaz, CO wraz z technologią kotłowni, CWU, klimatyzacji i wentylacji. W ramach zagospodarowania terenu należy zaprojektować plac manewrowy, parking, oświetlenie terenu lampami led, kanalizację deszczową oraz zatokę w ciągu drogi powiatowej 1476 K Biecz-Grudna Kępska-Głęboka.

6. Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych należy przedstawić je Zamawiającemu celem zaakceptowania, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian. Zaakceptowanie wstępnych założeń i rozwiązań projektowych nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień w terminie 3 dni na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.

9. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnego i niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych uzupełniania dokumentacji projektowo-budowlanej oraz wprowadzania zmian w ww. opracowaniach, do których Zamawiający zostanie wezwany w związku z procedurą uzyskania pozwolenia na budowę.

10. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być wykonana zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji, które pozwolą na fizyczne wykonanie zadania w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.

11. Dokumentacja powinna być sporządzona w oparciu o:

- ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod

- i) podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.),
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U.2000 Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23. 06. 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120/2003 poz. 1126),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 t.j.).

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

12. Dodatkowe wytyczne do opracowania przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca w opracowanej dokumentacji projektowej (rysunki, opisy techniczne), w specyfikacjach technicznych, przedmiarach robót i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń określające ich standardy jakościowe. W przypadku, gdy nie jest możliwe jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa. Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach,
- b) Przedmiar robót winien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw pozycji cenników dla potrzeb kosztorysowania oraz wyliczeń ilości przedmiarowych robót. Ilości robót w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie dokumentacji projektowej i obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów,
- c) Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Winno się dołożyć szczególnej staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji a wynikające z błędów dokumentacji technicznej,
- d) Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, niezbędnych do zrealizowania inwestycji, ponosi Wykonawca.

13. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a) pisemne oświadczenie, że projekt wykonany jest zgodnie z aktualnymi przepisami, Polskimi Normami, wymaganiami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na

dzień przekazania dokumentacji oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszą Umową oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,

- b) pisemne oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych,
- c) pisemne oświadczenie, iż dokumentacja projektowa jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Oświadczenia, o których mowa powyżej będą stanowiły integralną część przedmiotu odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia.

14. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotowego zadania przed organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami zostanie przekazane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

15. Zaleca się, aby przed przystąpieniem do wyceny przyszłej usługi projektowej Wykonawca dokonał wizji w lokalnej miejsca realizacji prac w terenie.

16. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmuje wykonywanie obowiązków, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z projektem,
- b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej w toku postępowania przetargowego,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) podejmowania wszelkich działań, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- f) udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym na żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do obecności na budowie również w innych uzgodnionych przez Strony terminach, jeżeli jego obecność będzie konieczna do realizacji inwestycji.

17. Dla realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, Wykonawca posiada prawo:

- a) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji budowy;
- b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać pobyty na budowie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.

Wykonawca oświadczy, że nadzór autorski będzie sprawowany z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające uprawnienia określone przepisami ustawy Prawo Budowlane.

Czynności w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego wykonywane będą przez cały okres

realizacji inwestycji, tj. od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na budowę do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót.

18. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a: nie dotyczy,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: nie dotyczy,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: nie dotyczy.

19. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

71.32.20.00 -1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie: do dnia **31.10.2018 r.**

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

- lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

4. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – zał. nr 3 i 3a do SIWZ
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie dopełnił obowiązku złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art.24 ust.11 ustawy pzp.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, na etapie składania ofert:

- 1) **OFERTA**, na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym *zał. nr 2 do SIWZ*;

2) **Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 3 i 3a do SIWZ) o:**

- a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

jeżeli dotyczy:

- 3) zobowiązanie innego podmiotu, **do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ ,**

(dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).

- 4) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru –pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

Uwaga!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (stosownie do zakresu jaki samodzielnie spełnia) oraz brak podstaw wykluczenia.

2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie Zamawiającego:

1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów” (jeżeli dotyczy).

3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

4. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty równoważne do wymaganych od krajowych wykonawców, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ,

Uwaga:

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (protokół z sesji otwarcia ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu dostępny będzie (niezwłocznie po sesji otwarcia ofert) na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.biecz.pl — w zakładce, w której opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.). Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, wysokości kar umownych (będących kryterium oceny ofert) zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania

czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego i wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615)
 - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
 - faksem na numer +48 13 4406802
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: um@biecz.plw godzinach pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednak w przypadku braku takiego potwierdzenia przez którąś ze stron uznaje się, iż pismo zostało doręczone, a strona do której było kierowane zapoznała się z jego treścią, gdzie potwierdzeniem tej czynności będzie transmisja danych (wydruk raportu faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną).
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Bieczu
ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w zakresie zamówień publicznych - Anna Kwilosz – tel. +48 13 4406848, pok. nr 6
 - w zakresie zamówień publicznych – Magdalena Lenard – tel.+48 13 4406848 , pok. nr 6
 - w zakresie merytorycznym – Grzegorz Korzeniec - tel. +48 13 4406841, pok. nr 7

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ X. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) musi być złożona na piśmie,
 - 3) musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, muszą one być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA".

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE: Wykonanie dokumentacji projektowo-budowlanej dla zadania pn.: „Budowa budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z łącznikiem do istniejącego budynku Domu Ludowego w Grudnej Kępskiej”

NIE OTWIERAĆ przed 07.05.2018 r. godz. 10:30

DZIAŁ XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **WYCOFAĆ** lub **ZMIENIĆ** ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty wykonawca, w celu uwiarygodnienia stosownego umocowania, dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).
3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.
4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.
5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

DZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B – sekretariat urzędu, w terminie do dnia **07.05.2018 r. do godziny 10:00**. Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera.

3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

4. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **07.05.2018 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B, sala posiedzeń.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim, w tym również koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

4. Wykonawca obowiązany jest podać zastosowaną stawkę podatku VAT.

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

DZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:
1) CENA (C) – waga 60 % sposób oceny: najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena oferty badanej} \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Cena oferty badanej

2) JAKOŚĆ ROZUMIANA JAKO ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA WYKONANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (J) – waga 40 % sposób oceny: Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% / 20% / 30% / 40 % * wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

** wysokość kary umownej zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie.*

Punkty w kryterium „Jakość rozumiana jako odpowiedzialność Wykonawcy za wykonywany przedmiot zamówienia” zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – **40 punktów (40%)**,
- Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – **30 punktów (30 %)**
- Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – **20 punktów (20 %)**
- Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – **10 punktów (10%)**,
- Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – **0 punktów (5%)**.

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie informacji o wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca spełni podstawowy wymóg postawiony przez Zamawiającego, tj. że Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy i nie przyzna Wykonawcy w tym kryterium punktu.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + J)$$

gdzie:

PO = punktacja ogólna,

C = ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena

J = ilość punktów uzyskanych w kryterium – jakość rozumiana jako odpowiedzialność Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert

uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

DZIAŁ XVII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy w przypadkach:
 - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

DZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez zamawiającego stanowią integralną część umowy. Istotne postanowienia umowy określono w załączniku nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy na podstawie art.144 ust. 1 ustawy oraz w następujących przypadkach:

2.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku :

- a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dodatkowych lub innych dokumentów, które przed zmianą nie były wymagane,
- c) konieczność zmiany terminu realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- d) w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
- e) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania Przedmiotu umowy może zostać przesunięty o ilość dni opóźnienia w wydawaniu stosownego dokumentu,
- f) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
- g) okoliczności będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów trzecich.

2.2. Pozostałe zmiany w przypadku :

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
- c) w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2.3 Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

2.4 Zmiana warunków umowy może nastąpić poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zaistniałe okoliczności zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią uprawnienie stron, a nie ich obowiązek dokonania zmian warunków umowy.

DZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

DZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

DZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ XXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XXV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust.1pkt. 6 i 7

DZIAŁ XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XXIX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Nie dotyczy.

DZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 3a do SIWZ.
5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
 - 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt.6 niniejszego działu, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

DZIAŁ XXXI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ XXXII. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

DZIAŁ XXXIII. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – wypisem i wrysem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. spełnienia warunków

Załącznik nr 3a - oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. wykluczenia

Załącznik nr 4 - zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy


Burmistrz
mgr Mirosław Wędrychowicz

